

«Ақмола облысы
білім басқармасының
Жаксы ауданы бойынша
білім бөлімі Қима
ауылының Қ.Өскенбаев атындағы
жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение
«Общеобразовательная
школа имени К.Ускенбаева села
Кийма отдела образования по
Жаксынскому району управления
образования Акмолинской
области»

Ақмола облысы, Жаксы ауданы
021004 Қима ауылы, Киров к-сі, 57
Телефон:51-5-11, факс:51-2-06

Акмолинская область,
Жаксынський р-он,
021004 с.Кийма, ул Кирова 57
Телефон:51-5-11, факс:51-2-06

БҰЙРЫҚ

28 августа 2021 года

ПРИКАЗ

№ 18

**О начале 2021-2022 учебного года
и организации учебно-воспитательного процесса
в КГУ «Общеобразовательная школа
им.К.Ускенбаева села Кийма»**

На основании приказа ОО по Жаксынскому району управления образования Акмолинской области № 02-01-169/1 от 20 августа 2021 года и в соответствии с подпунктом 14 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», государственными общеобязательными стандартами образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под №17669

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2021-2022 учебный год – 1-го сентября 2021 года.

1) Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие дни с учетом интеграции содержания учебных программ за счет часов, отведенных на повторение.

2) Каникулярные периоды в течение учебного года:

В 1-11 классах: осенние -7 дней (с 1ноября по 7 ноября 2021 года включительно), зимние -10 дней(с 30 декабря 2021 года по 9 января 2022 года включительно), весенние -13 дней (с 19 марта по 30 апреля 2022 года включительно). В 1 классах: дополнительные каникулы -7 дней (с 7 по 13 февраля 2022 года включительно).

2. Составить и утвердить в отделе образования учебный план на 2021-2022 учебный год.

Ответственный: Нургалиева М.Д. – заместитель директора по УВР

3. При организации УВП в 2021-2022 учебном году руководствоваться инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Республики Казахстан

Ответственные: заместитель директора по УВР,
заместитель директора по ВР, руководители МК, педагоги

4. Составить расписание учебных занятий в 1-11 классах на 1 полугодие 2021-2022 учебного года с учетом требований и санитарных норм до 05.09.2021 года

Ответственный: Нургалиева М.Д. – заместитель директора по УВР

5. Утвердить календарно-тематические планы по учебным предметам, секциям, кружкам до 11.09.2021 года

Ответственные: учителя-предметники, руководители МК, заместитель
директора по УВР, заместитель директора по ВР

6. Организовать ежедневное утверждение поурочных планов у заместителя директора по УВР

Ответственный: Нургалиева М.Д. – заместитель директора по УВР

7. Утвердить график дежурства по школе, расписание звонков, расписание уроков, секций и кружков до 11.09.2021 года

Ответственные: заместитель директора по УВР,
заместитель директора по ВР

8. Организовать выдачу учебников малообеспеченным учащимся, детям их многодетных семей до 01.09.2021 года

Ответственные: социальный педагог, библиотекарь, классные руководители

9. Обеспечить нормальное функционирование УВП, создав необходимое санитарно-гигиенические условия обучения и воспитания учащихся

Ответственный: заместитель директора по ХЧ

10. В связи с очередной аттестацией педагогических работников школы на новый 2021-2022 учебный год утвердить список аттестуемых учителей.

11. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР.

Директор школы



Г.К.Токмурзина